




Piano operativo specifico della procedura concorsuale - codice bando “FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019”


Roma, 22 – 23 giugno 2021

Sede CREA – Centro Difesa e Certificazione
Via C. G. Bertero, 22

	Procedura concorsuale “FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019” - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

INDICE

	Pag.
1. Premessa.....	3
2. Rispetto dei requisiti dell'area	3
3. Rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area	4
4. Rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e modalità di deflusso dalle aule concorso nonché di svolgimento della prova	6
4.1 Allestimento delle aule concorso.....	6
4.2 Identificazione, distribuzione/ritiro certificazioni e materiale concorsuale.....	7
4.3 Sistemazione dei candidati nelle aule concorso	8
4.4 Modalità di svolgimento della prova e deflusso dei candidati.....	8
5. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati	9
6. Modalità di gestione del servizio di pre-triage ed assistenza medica.....	9
7. Procedure di gestione dell'emergenza.....	9
8. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto	10
9. Informazione ai candidati, e formazione del personale impegnato nella prova concorsuale e della commissione esaminatrice	11

	Procedura concorsuale “FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019” - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

1. PREMESSA

La Commissione esaminatrice del CREA ha fissato le date delle prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per quattro (04) posti di Funzionario di Amministrazione, V livello, a tempo pieno e indeterminato (CODICE BANDO “FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019”) nei giorni del 22 e 23 giugno 2021, come da pubblicazione in G.U. n. 32 del 23-04-2021.

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, nonché del *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”* emanato dal Ministero della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 025239 del 15/04/2021.


La prova scritta oggetto del presente Piano, dovrà svolgersi nel rispetto del quadro normativo di riferimento sopra richiamato, nonché dell'adozione delle misure di sicurezza atte a tutelare dal rischio di contagio da SARS-CoV-2 i candidati, la Commissione esaminatrice e tutti gli operatori (personale CREA ed esterni) a vario titolo coinvolti nella procedura concorsuale.

Per le definizioni dei termini di seguito utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

2 RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Il sito scelto per lo svolgimento delle prove concorsuali – sede romana del Centro CREA Difesa e Certificazione, via C.G Bertero, 22 – per conformazione e caratteristiche dimensionali appare particolarmente indicato per lo svolgimento delle attività in questione, disponendo delle seguenti caratteristiche:

- a) disponibilità di ampie aree all'aperto di pertinenza esclusiva del Centro;
- b) presenza di tre accessi da strada pubblica, ben distanziati reciprocamente, atti a garantire percorsi di ingresso e uscita per i candidati distinti e separati, indipendenti dall'accesso riservato al personale CREA;
- c) disponibilità di aree di parcheggio interne di pertinenza esclusiva da destinare, se del caso, al parcheggio di candidati con particolari esigenze;
- d) presenza di due aule concorso: una sala convegni, o Auditorium (aula n. 1), con adiacente un'ampia area esterna coperta, ubicata sul piano pilotis (aula n. 2) che verrà appositamente allestita per le prove concorsuali (**foto nn. 1-2 in allegato**), nonché di ampi spazi esterni, sempre coperti, dove verranno posizionate le postazioni per l'identificazione dei candidati (area di transito, **foto n. 3**);
- e) adeguata viabilità e sufficiente disponibilità di trasporto pubblico locale;

	Procedura concorsuale "FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019" - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

- f) presenza di un piccolo edificio in prossimità delle aule concorso, ma da queste fisicamente separato, nella quale è presente un locale utilizzabile per il pre-triage ed eventuale isolamento, con annessi servizi igienici di uso esclusivo **(foto n. 4)**.

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso, delle postazioni dei candidati e degli operatori addetti alla procedura, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero ogni singolo utilizzo.


L'accesso dei candidati è regolamentato dal personale addetto, al fine di evitare ogni forma di assembramento dei candidati nelle fasi di identificazione e raggiungimento della propria postazione.

3 RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO ED USCITA DALL'AREA

I candidati accederanno all'area concorsuale direttamente da strada pubblica (via C.G. Bertero) attraverso un accesso loro riservato (varco esterno identificato dal numero civico 40 – foto nn. 5-6) presentandosi al varco 15 minuti prima dell'orario fissato (e preventivamente comunicato) per le operazioni di identificazione/registrazione. Il personale addetto alle operazioni concorsuali (Commissione d'esame, personale di vigilanza) accederà all'area concorsuale attraverso il varco riservato al personale CREA, identificato dal numero civico 22.

Al momento dell'accesso di ciascun candidato nell'area concorsuale, un addetto procederà alla misurazione della temperatura mediante termoscanner: qualora venisse rilevata una temperatura superiore ai 37,5 C° o venisse dichiarata una sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'addetto inviterà quindi i candidati a disinfettare le mani utilizzando un erogatore appositamente predisposto e consegnerà ad ogni partecipante un facciale filtrante FFP2, fornendo nel contempo indicazioni sul corretto utilizzo e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito l'utilizzo di mascherine/facciali filtranti di proprietà dei candidati. Le medesime cautele trovano applicazione per i membri della Commissione esaminatrice e personale di vigilanza.

	Procedura concorsuale "FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019" - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

Ai candidati viene fornito in modalità telematica, con congruo anticipo rispetto allo svolgimento della prova, un fascicolo informativo contenente le seguenti informazioni:


- planimetria dell'area concorsuale con indicazione dei percorsi di ingresso e uscita dall'area (**foto nn. 5-6**);
- planimetria delle aule concorso con identificazione (alfanumerica) delle postazioni (**foto nn. 7-8**);
- richiamo delle principali norme comportamentali da seguire durante lo svolgimento della prova.

I candidati verranno quindi indirizzati verso un percorso di ingresso ben identificato, percorribile a senso unico, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e/o verticale) indicante la distanza minima interpersonale di m 2,25, per raggiungere l'area di transito antistante le aule concorso (foto n. 3) e procedere con le fasi di identificazione/registrazione. Qui sono predisposte due postazioni, ciascuna a servizio di un'aula concorso: gli addetti regoleranno la ripartizione dei flussi tra le due postazioni.

Il percorso di uscita dall'area concorsuale sarà indipendente e separato dal percorso di ingresso (foto nn. 5-6) e condurrà verso un differente varco attestato sempre su via Bertero (snc).

Al fine di evitare assembramenti non è previsto servizio guardaroba, né la presenza/utilizzo di aree break. Al fine di evitare la rimozione (anche solo temporanea) del facciale filtrante, è proibito il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per procedere con la fase di identificazione, verrà consentito l'ingresso dei candidati all'area concorsuale in ragione di 15 unità ogni 15 minuti: i candidati dovranno esibire il documento di riconoscimento preventivamente inviato via PEC o E-mail all'amministrazione.

Viene garantito l'accesso e l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (secondo quanto preventivamente comunicato dai candidati stessi), indicando, per i casi previsti, l'area di parcheggio interna.

	Procedura concorsuale "FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019" - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

4 RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E MODALITA' DI DEFLUSSO DALLE AULE, NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

4.1 Allestimento delle aule concorso

Relativamente alle due aule concorso, precedentemente identificate nell'Auditorium del Centro (Aula 1) e nell'adiacente area esterna coperta (Aula 2) ubicata sul piano pilotis, si precisa quanto di seguito riportato.

L'Auditorium ha una superficie di circa 280 mq e dispone di 186 postazioni (oltre alle 11 riservate ai relatori), costituite da sedia e scrittoio. Le dimensioni dell'aula consentono di ospitare 26 postazioni nel pieno rispetto del distanziamento di almeno m. 2,25 in tutte le direzioni fra i candidati, in tutte le fasi della procedura concorsuale, in modo tale da assicurare per ogni candidato una superficie minima di mq 4,5.

Analoghi requisiti vengono garantiti per le 31 postazioni che verranno allestite nell'area esterna coperta adiacente l'Auditorium (lato sinistro), avente una superficie di circa 150 mq, con sedie e banchi singoli aventi dimensioni 70x45 cm.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da una lettera) lungo un asse preventivamente prescelto: in definitiva ad ogni candidato verrà assegnato un posto identificato da una lettera (fila) ed un numero (foto nn. 7 – 8).


Altre caratteristiche rilevanti delle aule concorso sono:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- adeguato livello di aerazione naturale;
- sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio/disinfezione delle mani.

Entrambe le aule concorso dispongono di vie di accesso per disabili; sono disponibili servizi igienici differenziati per sesso ed un servizio igienico per disabili.

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;

	Procedura concorsuale "FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019" - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

- la pulizia, sanificazione e disinfezione, tra una sessione di prova e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso, delle postazioni dei candidati e degli operatori addetti alla procedura, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero ogni singolo utilizzo.

4.2 Identificazione, distribuzione/ritiro certificazioni e materiale concorsuale


Alla fase di identificazione sono destinate due postazioni, collocate nell'area esterna antistante le aule concorsuali (foto n. 3), corredate di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) ed una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Ogni postazione di identificazione regolerà l'afflusso ad una delle due aule concorsuali (auditorium, area esterna adiacente appositamente allestita).

Ciascuna postazione è presidiata da due addetti aventi le seguenti funzioni:

- ripartizione dei candidati in arrivo tra le due postazioni e, quindi, tra le due aule concorso;
- ritiro e verifica della corretta compilazione del modulo di autocertificazione preventivamente messo a disposizione dall'Amministrazione sul proprio sito, con invito ai candidati a portarlo con sé già compilato; qualora qualcuno ne fosse sprovvisto, ne verrà consegnato uno in bianco da compilare sul momento;
- ritiro e verifica dell'esito del tampone antigenico o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti la prova;
- identificazione del candidato mediante documento di riconoscimento già inviato dal candidato in copia a mezzo PEC/E-mail e sua registrazione;
- comunicazione al candidato della postazione assegnata, identificata da una lettera (fila) ed un numero. Alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati con disabilità verranno assegnati i posti nelle immediate vicinanze delle uscite d'emergenza.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili dispenser di gel idroalcolico: gli operatori invitano i candidati a procedere alla disinfezione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, sono rese disponibili penne monouso per i candidati.

	Procedura concorsuale "FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019" - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

4.3 Sistemazione dei candidati nelle aule concorso

Dopo la fase di identificazione, consegna/ritiro/verifica certificazioni/documenti di identità, i candidati verranno ammessi alle aule concorso di pertinenza (Aule 1 e 2).

All'interno di ciascuna aula concorso è presente un addetto che agevolerà l'individuazione della postazione assegnata e la sistemazione del candidato, richiedendo al medesimo di non spostarsi da detta postazione, ricordando che sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

4.4 Modalità di svolgimento della prova e deflusso dei candidati

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I fogli per la stesura dei compiti sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. L'eventuale traccia della prova è comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice.


Le prove concorsuali avranno una durata massima di 60 minuti.

Durante le prove gli addetti al controllo sono muniti di facciale filtrante almeno FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi preventivamente individuati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a m. 2,25.

Non è consentito consumare alimenti, ma solo di assumere bevande acquistate prima di accedere all'area concorsuale.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila ed in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. È stata predisposta apposita segnaletica al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. Ciò significa che in una fila nessuno dei candidati potrà lasciare il proprio posto fino a quando non abbiano tutti terminato.

Viene garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

	Procedura concorsuale “FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019” - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

5 INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. L'individuazione dei percorsi viene agevolata mediante consegna di apposite planimetrie, nonché tramite segnaletica verticale e/o orizzontale specificamente predisposta.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista:

- la planimetria dell'area concorsuale
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso;
- le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Il personale addetto alla supervisione dello svolgimento delle prove vigilerà comunque sul rispetto della segnaletica da parte dei candidati, fornendo nel contempo le eventuali ulteriori indicazioni ritenute necessarie.

6 MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA

L'Amministrazione ha provveduto a stipulare apposita convenzione con struttura sanitaria pubblica al fine di garantire la presenza, durante lo svolgimento delle prove concorsuali (giorni 22-23 giugno, dalle ore 8,30 alle ore 10,30), di un'ambulanza e delle seguenti figure professionali:


- un autista soccorritore;
- un infermiere professionale.

È stato altresì individuato all'interno dell'area concorsuale, nelle vicinanze delle aule concorso, un locale isolato dotato di servizi igienici di uso esclusivo da adibire ad area pre-triage (**foto n. 4**) per l'eventuale valutazione di candidati sintomatici, opportunamente isolati.

7 PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Almeno due addetti alla supervisione delle attività concorsuali saranno in possesso della prevista formazione per addetti alla lotta antincendio e gestione delle emergenze (rischio medio).

Preliminarmente allo svolgimento delle prove tali addetti dovranno:

	Procedura concorsuale "FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019" - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

- effettuare un sopralluogo per approfondire la conoscenza dell'area concorsuale (con particolare riferimento ai percorsi interni all'area ed alle caratteristiche dei presidi antincendio disponibili);
- prendere contatto con i referenti della sede ospitante per condividere le modalità di comunicazione dell'insorgere di eventuali emergenze;
- individuare, congiuntamente ai suddetti referenti, un'area (distinta da quella utilizzata per il personale del Centro ospitante) da utilizzare come punto di raccolta in caso di esodo di emergenza.


In caso di emergenza di tipo sanitario, si farà ricorso al personale addetto all'attività di pre-triage.

8 INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la supervisione, coordinamento e gestione delle varie fasi concorsuali, è previsto l'impiego dei seguenti addetti (eventualmente utilizzando anche personale della Commissione), come di seguito dettagliato:

- N. 2 addetti al varco di accesso dei candidati, uno addetto alla verifica dell'identità del candidato (da riscontrare con apposito elenco nominativo) e misurazione della temperatura mediante termoscanner, uno addetto alla consegna/illustrazione del materiale informativo ed all'indirizzamento verso l'area di transito, ovvero al parcheggio riservato per quei candidati che, motivatamente, ne avessero preventivamente fatto richiesta.
- N. 1 addetto al varco di accesso riservato al personale CREA (n. civico 22) con funzione di verifica dell'identità del candidato (da riscontrare con apposito elenco nominativo), misurazione della temperatura mediante termoscanner ed indirizzamento verso l'area di transito.
- N. 4 addetti alle postazioni di registrazione ubicate nell'area di transito (due addetti per ciascuna postazione) con funzioni di: controllo documenti, registrazione, consegna materiale concorsuale, assegnazione posto.
- N. 2 addetti al controllo della sistemazione dei candidati (uno per ciascuna aula concorso).

Almeno 3 unità, tra gli addetti di cui sopra ed i membri della commissione esaminatrice, saranno in possesso della prevista formazione per la lotta antincendio e gestione delle emergenze. Per la gestione di eventuali emergenze sanitarie si farà ricorso al supporto del personale medico presente nell'area concorsuale a seguito di specifica convenzione stipulata dall'Amministrazione.

	Procedura concorsuale “FA-CREA GB/CI/VE/OF_2019” - indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19
CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Roma 28 maggio 2021

9 INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO NELLA PROVA CONCORSUALE E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, a mezzo PEC e mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale del CREA, delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti nelle varie fasi di svolgimento delle prove concorsuali.

Il personale impegnato nella prova concorsuale e la commissione esaminatrice riceveranno apposita formazione.

ALLEGATO 1



Foto 1-2: area esterna adiacente l'auditorium, indicato dalla freccia (aula concorso n. 2)

Foto n. 3: area di transito antistante le aule concorso. Le frecce individuano gli accessi all'auditorium (freccia rossa) ed all'area esterna da allestire (freccia blu)



Foto n. 4 – locale pre-triage (freccia blu). La freccia rossa indica i servizi igienici annessi

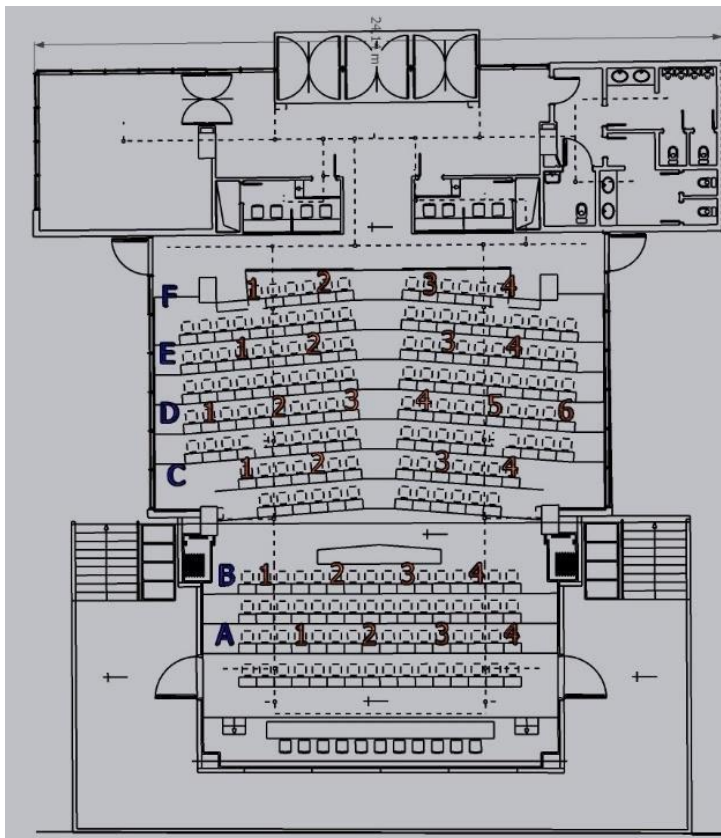


Foto nn. 5-6 - planimetria dell'area concorsuale con indicazione dei percorsi di ingresso ed uscita dall'area



Foto nn. 7-8 - planimetrie delle aule
concorso con identificazione
(alfanumerica) delle postazioni

AULA N. 1 (Auditorium)



AULA N. 2 (esterna, su piano pilotis)

